

**NIEUW**

Start september 2011

# Master Accounting & Auditing

Een samenwerking tussen Fontys  
Hogescholen en Avans+



## Facts

- *Praktijkopleiding en masteropleiding geïntegreerd: efficiënt en effectief leren*
- *Docenten en lectoren uit de MKB-praktijk van de accountancy*
- *MAA, een titel waarmee u doorgroeit als vakspecialist, adviseur of als leidinggevende*

## Voor wie is deze masteropleiding bedoeld?

*U bent een ambitieuze (assistent) accountant en in het bezit van een hbo-bachelor of Economics Accountancy*

## Waarom de Master Accounting & Auditing?

U wilt zich onderscheiden van andere accountants en uw carrière in de accountancy versnellen. U hebt de capaciteiten en ambitie om interessante en complexe opdrachten uit te voeren. U wilt een actieve bijdrage leveren aan het succes van het accountantskantoor waarvoor u werkzaam bent. Met de in de opleiding opgedane kennis en vaardigheden en uw mastertitel bent u verzekerd van een boeiende en perspectiefrijke carrière in de accountancy. Deze masteropleiding bereidt u optimaal voor op de eisen die de markt en de beroepsgroep nu en in de toekomst aan accountants stelt.

De professional Master AA richt zich exclusief op high-potentials in de accountancy: een state of the art programma, ontwikkeld in samenwerking met vier hogescholen en de NOvAA. U hebt een hbo-bachelor of Economics richting Accountancy afgerond en bent werkzaam bij een accountantskantoor die het MKB bedient.

In tegenstelling tot andere opleidingen leert u vakkennis te combineren met praktische onderzoeksvaardigheden en werkt u aan uw beroepscommunicatieve en leidinggevende vaardigheden. U leert denken en werken vanuit internationaal perspectief. Vooral belangrijk als uw klanten internationaal zaken doen. Daarom komen internationale aspecten van inrichting, administratie, beoordelingsstelsel en jaarverslaggeving ruim aan bod.

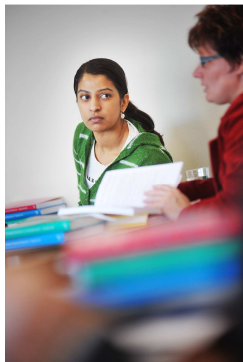
Tijdens de opleiding werkt u aan uw ontwikkeling als manager en leider. Via de persoonlijke competenties leert u wat verantwoordelijkheid dragen daadwerkelijk betekent voor u, hoe u zaken managet en waar u staat bij belangrijke keuzes voor klanten en medewerkers. U werkt dus tijdens de master aan 'uw persoonlijk merk'.

Wanneer u de master AA hebt afgerond, hebt u bewezen een ambitieuze professional te zijn die niet alleen het overzicht behoudt, maar als 'premium' accountant excelleert als complexe zaken een out of the box benadering vragen.

## Integratie Master AA en Praktijkopleiding

De inhoud van de masteropleiding en de driejarige Praktijkopleiding van de NOvAA zijn volledig op elkaar afgestemd. Daarmee bent u in staat om uw opdrachten en die van de praktijkopleiding tijdig en succesvol af te ronden. De beroepsproducten van de praktijkopleiding zijn onderdeel van het assessment waarmee u de semesters van de masteropleiding afsluit. Tijdens de opleiding wordt u begeleid op de werkplek door een praktijkbegeleider en door een opleidingscoach. Na drie jaar hebt u niet alleen een mastertitel, maar ook de Praktijkopleiding afgerond en kunt u zich als AA inschrijven in het register van de NOvAA.

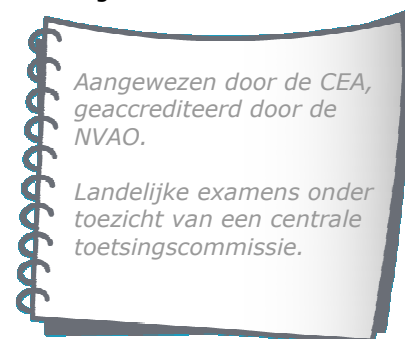
## Het studieprogramma



*U leert beroepsproducten verantwoord, kritisch, analyserend en beoordelend uit te werken en toe te passen*

Het programma bestaat uit vier semesters en een masterproof. Ieder semester behandelt een thema uit de MKB-praktijk. De modules zijn zo ontworpen dat vakkennis, onderzoeksvaardigheden en communicatie & beroepshouding geïntegreerd aangeboden worden. Elk thema sluit u af met twee beroepsproducten, waarin u de integrale aanpak uitwerkt in de vorm van een paper en een bijbehorende presentatie/verdediging (assessment). Om het assessment te completeren werkt u in combinatie met de Praktijkopleiding een persoonlijk ontwikkelplan uit. De beroepsproducten van de praktijkopleiding zijn onderdeel van het master-assessment en hebben onder meer betrekking op het ondernemingsplan, de

samenstelopdrachten, de managementletter en de controle van de jaarrekening. De opleiding faciliteert de expertiseontwikkeling in de vorm van ondersteunende colleges, gastdocenten, werkgroepen en collegiale consultatie onder leiding van een deskundige docent.



Elk semester worden in de vorm van hoor- en werkcolleges de verschillende onderzoeksmethodieken uitvoerig besproken. Vervolgens is er ruimte in de verschillende thema's gereserveerd voor opdrachten en oefeningen in het uitvoeren van praktijkonderzoek op masterniveau. Deze opdrachten leren u uw analytische vaardigheden en oordeelsvorming te verscherpen door nieuwe of verbeterde werkmodellen te ontwikkelen en toe te passen in uw accountancypraktijk. U maakt het geleerde zichtbaar in bijvoorbeeld een case, een onderzoeksrapport of een paper.

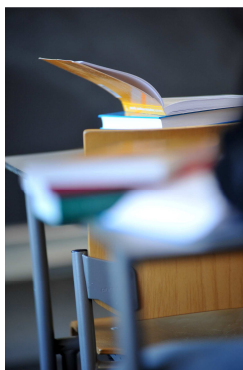
Voor uw persoonlijke competentieontwikkeling maakt u een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Onder begeleiding van uw praktijkbegeleider en de opleidingscoach stelt u een strategie op voor uw competentieontwikkeling. Aan bod komen onder meer:

- Sterkte/zwakteanalyse als input voor POP
- Timemanagement en resultaatgerichtheid
- Transfer van theorie en vaardigheden naar de eigen beroepspraktijk
- Groepsgerichte interventies (interviewtechnieken / peer assessments)
- Persoonlijke begeleiding

Naast coaching zal er tijdens de opleiding aan de ontwikkeling van uw beroepshouding worden gewerkt. Daarvoor wordt aandacht besteed aan:

- De accountant als adviseur (consultancy skills, omgaan met krachtenvelden, weerstanden, doorvraagtechnieken)
- Effectief presenteren en persoonlijke uitstraling (gericht op klanten en medewerkers)
- Schrijven en beoordelen van korte notities op basis van helderheid, doelmatigheid, bondigheid, aantrekkelijkheid en correctheid
- Rapportagevaardigheden en onderzoeksrapporten
- Voeren van slechtnieuwsgesprekken
- Leiderschap

Gedurende de opleiding werkt u met de elektronische leeromgeving van de Praktijkopleiding/NOvAA.



## Thema's

De vier thema's nemen toe in complexiteit en hebben allen betrekking op een onderdeel uit de levenscyclus van een bedrijf:

1. De startende of kleine onderneming
2. De groeiende of grote(re) onderneming
3. Overname of verkoop van de onderneming
4. Staken van de onderneming

Elk thema bestaat uit een aantal vakinhoudelijke modules. Vanaf het tweede semester zijn themadagen opgenomen waarin gastsprekers actualiteiten belichten. Hieronder vindt u een opsomming van de belangrijkste onderwerpen per module.

### *Strategisch Management voor het MKB*

- Strategie en marketing in het MKB
- Regels en wetten voor het MKB
- Levenscycli van ondernemingen
- Inhoud strategisch marketingplan, investeringsplan en financieringsplan
- Performance Management
- Enterprise Risk Management

### *Audit regelgeving*

- Accountancywetgeving, de organisatie van het accountantskantoor en hoe om te gaan met de werkzaamheden van externen
- De rol van de accountant in het maatschappelijk verkeer en het belang van onafhankelijkheid van de accountant

### *Financial Accounting*

- Internationale regelgeving m.b.t. de samenstelpraktijk in het MKB (IFRS for SME)
- Overnames
- Bijzondere waardeverminderingen
- Financiële instrumenten
- Jaarrekeningenrecht; publicatievoorschriften

### *Bestuurlijke Informatieverzorging/Bestuurlijke Informatiesystemen (BIV/BIS)*

- Kennis en inzicht in de relatie tussen de relevante organisatorische aspecten en de BIV, voor zowel de financiële als de niet-financiële informatie
- De betekenis van informatievoorziening voor de besturing en de beheersing van organisaties en de rol van het informatiebeleid
- De typologie van inrichtingsconcepten BIS, inclusief de impact van IT-trends op de besturing van organisaties en organisatieprocessen
- De opzet van een migratietraject of veranderingstraject voor de realisaties van het informatiebeleid
- IT-trends en ERP

### *ICT*

- Kantoorautomatisering
- ICT-trends
- Procesanalyse
- Beheersconcepten
- EDP-auditing en Audit software



*Zet uw carrière in de accountancy in een hogere versnelling*

---

*Coaching vanuit de praktijk en opleiding voor maximale koppeling tussen theorie en praktijk*

## Thema's (vervolg)

### *Audit & Assurance*

- Kennis, inzicht en vaardigheden ten aanzien van het opstellen van een controleplan in alle aspecten
- Kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot het proces van oordeelsvorming en het verklaringstelsel
- Internationale vergelijking toepassing Audit-principes

### *Corporate Finance*

- Financiële markten
- Uitgangspunten shareholder value en EVA
- Bedrijfswaarderingsmethodieken
- Opstellen financieringsplan na oprichting en/of overname
- Soorten overdrachten: aandelenovername/activa c.q. passiva, transactie/juridische fusie
- Het kasstroomoverzicht als uitgangspunt
- Keuze van vermogensbronnen
- Risicoanalyse (belastingtechnisch, operationeel, administratieve organisatie, juridisch, human resources, strategie, ICT en pensioenen)
- Controlemethodieken
- Verslaggevingregels (nationaal en internationaal)
- Juridische structuur inclusief fiscale mogelijkheden en consequenties
- Cultuur van organisaties
- Planning en uitvoering due diligence- en waarderingsonderzoek

### *Corporate Governance*

- Historie en trends in Corporate Governance
- Rechten en plichten van bestuur, commissarissen, aandeelhouders en werknemers
- Internationale Corporate Governance
- Gedragscode
- Rol en positie accountant

### *Fiscaal Recht (inter-) nationaal*

- Verklaring oordeel over de administratie en overige administratieve processen
- Opstellen van liquidatie/stakingsbalans
- Advisering over nieuwe structuren en prognoses in geval van een doorstart
- Estate planning in geval van staking dan wel faillissement
- Verschillende manieren waarop bedrijven kunnen worden beëindigd, doorgeschoven of over kunnen gaan in andere rechtsvormen
- Fiscale gevolgen van bedrijfsbeëindiging (stakingswinst, overdrachtsbelasting, omzetbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting)
- Beginselen internationaal belastingrecht
- Financiële en administratieve verwerking van (her-)waardering stille reserves, goodwill, pensioenvoorzieningen, verrekenbare verliezen
- Internationale aspecten van inrichting administratie, beoordelingsstelsel en jaarverslaggeving
- Culturele aspecten van internationale handel/bedrijfsverplaatsing
- Onderzoek naar ontwikkelingen in (inter-) nationale regelgeving over verslaggeving, bedrijfsbeëindiging en -verplaatsing

---

*Toepassingsgericht  
onderzoek, uitgevoerd  
met de eigen  
beroepspraktijk in de  
hoofdrol*

---

*Integratie van drie  
leerlijnen: vak kennis,  
adviesvaardigheden en  
leiderschap &  
persoonlijke  
competenties*

## Masterproof

U sluit de opleiding af met een praktijkgerichte masterproof (thesis). De masterproof bestaat uit het opzetten en uitvoeren van een toegepast onderzoek in de beroepspraktijk. De masterproof is te beschouwen als een afsluitend onderzoek. Aan de masterproof worden

drie eisen gesteld: het moet leiden tot nieuwe inzichten, in uw onderzoek is de relevante vakliteratuur gedegen verwerkt en uw onderzoek moet gelinkt zijn aan uw beroepspraktijk. De masterproof verdedigt u mondeling.



## Methodiek en toetsing

Gedurende de opleiding krijgt u colleges in verschillende op wetenschappelijke leest geschoeide onderzoeksmethoden. Uw kennis en vaardigheden worden getoetst met examens en praktijkopdrachten, waarvoor u situaties inbrengt vanuit uw eigen praktijk. U ontwikkelt uw communicatieve vaardigheden door het schrijven van adviesrapporten en het voeren van adviesgesprekken in verschillende situaties. Centraal staat het werken aan

uw beroepshouding. Tussentijds beoordeelt een assessor welke punten u daarvoor nog moet verbeteren. U rondt de opleiding af met een thesis. De toetsing van de modules Audit & Assurance, BIV/AO, Financial Accounting en Fiscaal Recht is landelijk en staat onder toezicht van een centrale toetsingscommissie.

## Tijdsinvestering

U schrijft zich in voor drie jaar. De bijeenkomsten vinden de eerste twee jaar plaats, op de vrijdagochtend- en middag. In het derde jaar schrijft u uw masterthesis.

U kunt de masteropleiding in tweeënhalf jaar afronden. De gemiddelde studiebelasting is ongeveer veertien uur per week, exclusief de wekelijkse bijeenkomsten.

---

*U functioneert op het hoogste niveau als AA-accountant. U bent een volwaardige gesprekspartner voor het MKB en u bent optimaal voorbereid op de eisen die nu en in de toekomst aan accountants worden gesteld*

## Het diploma

Na het succesvol afronden van de opleiding ontvangt u het Europees erkend diploma Master Accounting & Auditing en mag u de titel MAA gebruiken. De opleiding voldoet aan de eisen van de NVAO, de Commissie Eindtermen Accountancy (CEA) en de NOvAA.

Fontys Hogeschool  
Financieel Management

ADRES  
Marketing & ZD unit  
Postbus 347  
5600 AH Eindhoven

TELEFOON  
0877-870711

E-MAIL  
zakelijkfm@fontys.nl

INTERNET  
www.fontys.nl

---

Avans+

ADRES  
Dhr. R. Moolenaar  
Postbus 2087  
4800 CB Breda

TELEFOON:  
076-5258816

FAX:  
076-5258805

E-MAIL:  
rmoolenaar@avansplus.nl

INTERNET:  
www.avansplus.nl

## Opleidingsplaatsen en startdata

U kunt de opleiding volgen in Breda en/of Eindhoven en/of Tilburg en/of Rotterdam en/of Utrecht. Instappen kan in het voor- en het najaar. De exacte data en locaties vindt u op de website.

## Financiële investering

De investering voor deze opleiding bedraagt € 21.000,- (vrij van btw) exclusief studiemateriaal. De betaling geschiedt in drie termijnen. (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> termijn € 8000 En 3<sup>e</sup> termijn € 5000,-. Indien u de master AA met succes afrondt, krijgt u vrijstelling voor de verplichte Veda cursussen communicatie, fraude en gedragscode(besparing €2.200,-) en hoeft u voor de praktijkopleiding geen externe beoordelaar in de huren(besparing €1.000,-). Bij inschrijving van de opleiding verbindt u zich voor drie jaar aan de Master AA, de praktijkopleiding en de bijbehorende financiële investering.

Indien u recent de theoretische leerroute tot Accountant-Administratieconsulent (AA) heeft afgerond (bachelor Accountancy en postbachelor AA) dan bedraagt de investering voor deze opleiding €17.000,- (vrij van btw).

## Aanmelden

Wanneer u zich wilt inschrijven voor de master Accounting & Auditing kunt u contact opnemen met Fontys Hogescholen of Avans+. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dat gesprek wordt u verder geïnformeerd over de opleiding. U kunt zich vervolgens inschrijven.